一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC / NanoTerasu）
研究技術系職員 募集要項【公募No.26B11-1】

一般財団法人光科学イノベーションセンターでは、研究技術系職員を以下のとおり募集します。

1．募集人員

ビームライン部　研究技術系職員　若干名

2．業務内容

一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC）が運営する 3GeV高輝度放射光施設（NanoTerasu）のコアリションビームラインの調整・運転、維持管理及び利用者支援等に関する下記の業務。

・コアリションビームラインの整備、測定機器等の据付・調整
・コアリションビームライン及び測定機器等の維持管理
・コアリションメンバーの利用支援
・放射光分野の計測技術や解析手法に関する研究・開発
・高度な機器制御技術の開発

※コアリションビームラインの利用者を「コアリションメンバー」という。

3．応募資格

・工学、理学分野における学位取得者（修士/博士）またはこれらと同等の能力を有する方。
・放射光施設での勤務経験、放射光の利用・研究・実験経験のある方が望ましい。
※未経験の方でも応募可

なお、公正な選考・評価に基づき能力が同等と認められた場合は、女性を積極的に採用します。

4．着任時期

採用決定後、可能な限り早い時期　　※時期については応相談

5．雇用形態

任期制で単年度更新とします。更新は採用した日から3年を限度とします。

・採用した日から12ヵ月以降、30ヵ月以内の期間内に本人から希望があれば、業績審査を実施したうえで定年制職員に移行することがあります。
・放射光の利用・実験経験者は、上記によらず、所定の選考手順を経て財団の判断により定年制職員として採用することがあります。

6．就業場所

一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC / NanoTerasu）
住所：宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉468番地1　※東北大青葉山新キャンパス内

7．待遇等

勤務時間：9:00～17:00（休憩12:00～13:00）
※1. コアリションメンバーがコアリションビームラインを利用する期間（ユーザータイム：24時間を8時間毎の3シフトに区分）は、利用支援に伴い、現行規程に基づき勤務時間を変更し勤務します。
※2. 深夜勤務あり、休日勤務あり（原則として振替休日を適用）
※3. 平均時間外労働時間：月25時間程度（2025年度実績）
ユーザータイムは時間外労働が増加する傾向にあります。

給　　与：経歴に応じて決定
・想定年収：450万円～610万円
・月給：28万円～38万円（諸手当込み）
※1. 2025年度実績：543万円（諸手当込み）
・放射光の研究及び実験経験なし：30代（博士）
月給：30万円＋諸手当
※2. 諸手当：時間外手当（固定なし）、住宅手当（補助）、通勤手当、期末謝礼金（財団経理の状況による）

昇　　給：任期制のため原則として無　**※2026年度はベースアップを実施**

休　　日：土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日、創立記念日(12月中に1日)、年末年始（12/29～1/3）

休　　暇：年次有給休暇、特別休暇(季節休暇、慶弔休暇ほか財団で規程する休暇)

各種保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

そ の 他：
・詳細は一般財団法人光科学イノベーションセンターの規程によります。
・ユーザータイム（コアリションビームラインの利用支援：24時間3シフト）に適切に対応するため、コアリションビームライン毎の要配置人員が充足した時点で三交替勤務制に移行する計画としています。

8．応募方法

（1）提出書類

研究経験ありの方	研究経験なしの方
① 履歴書(財団指定様式、写真貼付) 【様式 Excelﾌｧｲﾙ添付あり】	① 左記と同
② 研究業績概要	② 業務経験概要
③ 研究計画書(研究計画と今後の抱負等)	③ 業務計画書(業務計画と今後の抱負等)
④ 業績リスト （発表論文・学会発表等のリスト）	④ 特許出願、受賞歴等
⑤ 代表的な研究論文の別刷(5編以内)	⑤ 上記④の具体的内容
⑥ 推薦書1通以上もしくは意見を伺える方2名以上の氏名(推薦書は自薦不可、本人開封無効、様式は任意で可)	⑥ 左記と同
⑦ 特定類型該当性に関する申告書 【様式 Wordﾌｧｲﾙ添付あり】 ※参考 経産省 みなし輸出管理の明確化について	⑦ 左記と同

※上記②～⑥はすべてA4判で作成してください。

（２）応募書類の提出方法

（ｉ）提出書類①～⑤及び⑦をPDFﾌｧｲﾙ形式で末尾記載の「採用に関する全般事項および応募書類送付先」宛て送付してください。

（ii）送付にあたっての留意事項

a. メールの件名は「【公募No. 26B11-1】応募書類 - 氏名」としてください。

b. 提出書類「⑥推薦書」の提出

・推薦者に対し、PDFﾌｧｲﾙで末尾記載の「採用に関する全般事項および応募書類送付先」宛てへ直接送付するよう依頼してください。

・メールの件名は「【公募No. 26B11-1】応募者名 - 推薦書」としてください。

・推薦書には「推薦者の自署」を必須とします。

（３）応募書類に関する問い合わせ等

応募書類の作成及び提出にあたり、不明な点や確認事項等の問合せは、末尾記載の「採用に関する全般事項及び応募書類送付先」担当者にご連絡ください。

９．応募締切

随時募集

※採用予定数に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

10. 選考手順

（１）書類選考

・書類選考を実施します。

（２）一次面接（WEB）

・書類選考を通過された方を対象に実施します。

（３）役員面接（最終選考）

・一次面接（WEB）を通過された方を対象に実施します。

11. 個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた応募書類は、適正な管理を行い採用目的のみに使用します。
なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

12. 「外国為替及び外国貿易法」（外為法）について

外為法に基づく「みなし輸出」における管理の明確化や、職員への機微技術に関する事項の提供にあたり。応募の際に「特定類型該当性に関する申告書」の提出を求めています。

また、採用時には「特定類型該当性に関する誓約書」の提出を求めます。

【本件に関する情報<経済産業省UR　　L>】

https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html

13. 問合せ先・応募書類送付先

① 業務内容の詳細については、以下の担当者にお問合せください。

部署名	担当者		E-mail
ビームライン部	部長/主席研究員	やまね ひろゆき 山根　宏之	yamane@

② 採用に関する全般事項及び応募書類送付先

部署名	担当者		電話番号	E-mail
総務企画部 （人事労務担当）	部長	ちば　しゅんいち 千葉　俊一	022-752-2210	phosic-recruit@

※ E-mailは、@以下に phosic.or.jp をつけてお送りください。

以　上