# 一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC / NanoTerasu）
# 研究技術系職員（リーダークラス）募集要項【公募No.26A11-1】

一般財団法人光科学イノベーションセンターでは、研究技術系職員を以下のとおり募集します。

## 1．募集人員

ビームライン部　研究技術系職員（リーダークラス）　若干名

## 2．業務内容

一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC）が運営する 3GeV高輝度放射光施設（NanoTerasu）のコアリションビームライン（７本）の調整・運転、維持管理及び利用者支援等に関する下記の業務。

・コアリションビームラインの整備、測定機器等の据付・調整
・コアリションビームライン及び測定機器等の維持管理
・コアリションメンバーからのコアリションビームラインの利用に関する相談全般及び利用提案
・コアリションメンバーの実験・測定結果のフォローアップ
・放射光分野の計測技術や解析手法に関する研究・開発及び指導・助言
・高度な機器制御技術の開発及び指導・助言
・放射光計測技術を進化させる具体的アイディアとその実現に必要な幅広な知識を駆使したコアリションビームラインの高度化等の推進
・当財団若手研究員・技術員の育成・スキル伸長に資する指導全般
・新規職員の採用等、人事関連業務 等

※コアリションビームラインの利用者を「コアリションメンバー」という

なお、公正な選考・評価に基づき能力が同等と認められた場合は、女性を積極的に採用します。

## 3．応募資格

工学、理学分野における博士号の学位取得者で、放射光に関する計測手法の開発経験があり、リーダーとして業務を遂行する能力を有する方。

## 4．着任時期

採用決定後、可能な限り早い時期　　※時期については応相談

## 5．雇用形態

任期制で単年度更新とします。更新は採用した日から3年を限度とします。
ただし、選考結果等に応じ、採用時から定年制職員で採用することがあります。

任期付職員として採用した場合は、12ヵ月以降、30ヵ月以内の期間内に本人から希望があれば、業績審査を実施したうえで定年制職員に移行することがあります。

## 6．就業場所

一般財団法人光科学イノベーションセンター（PhoSIC/NanoTerasu）
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉468番地1　　※東北大青葉山新キャンパス内

## 7．待遇等

**勤務時間**：9:00～17:00（休憩12:00～13:00）
※1.コアリションメンバーがコアリションビームラインを利用する期間（ユーザータイム：24時間を8時間毎の3シフトに区分）は、利用支援に伴い、現行規程に基づき勤務時間を変更し勤務することがあります。
※2.深夜勤務あり、休日勤務あり

**給　　与**：経歴に応じて決定
・想定年収：680万円～800万円
・月給：42万円～50万円（諸手当込み）
※諸手当：特別労働手当（深夜手当）、住宅手当（補助）、通勤手当、期末謝礼金（財団経理の状況による）

**昇　　給**：任期制のため原則として無　**※2026年度はベースアップを実施**

**休　　日**：土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日、創立記念日(12月中に1日)、年末年始（12/29～1/3）

**休　　暇**：年次有給休暇、特別休暇(季節休暇、慶弔休暇ほか財団で規程する休暇)

**各種保険**：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

**そ の 他**：
・詳細は一般財団法人光科学イノベーションセンターの規程によります。
・ユーザータイム（コアリションビームラインの利用支援：24時間3シフト）に適切に対応するため、コアリションビームライン毎の要配置人員が充足した時点で担当者は三交替勤務制に移行する計画としています。

## 8．応募方法

**（1）提出書類**
① 履歴書(財団指定用紙、写真貼付)【履歴書様式 Excelﾌｧｲﾙ添付あり】
※履歴書「本人希望」欄に『公募No.26A11-1』を必ず記載してください。
② 研究業績概要
③ 研究計画書（研究計画と今後の抱負など）
④ 業績リスト（発表論文・学会発表などのリスト）
⑤ 代表的な研究論文の別刷（5編以内）
⑥ 推薦書1通以上もしくは意見を伺える方2名以上の氏名（推薦書は自薦不可、本人開封無効、様式は任意で可）
⑦ 特定類型該当性に関する申告書【様式 Wordﾌｧｲﾙ添付あり】
※参考 経産省 みなし輸出管理の明確化について
**※上記②～⑥はすべてA4判で作成してください。**

**（2）応募書類の提出方法**
（ｉ）提出書類はPDFﾌｧｲﾙ形式で末尾記載の「採用に関する全般事項および応募書類送付先」宛て送付してください。
（ii）送付にあたっての留意事項
a.メールの件名は「【公募No.26A11-1】応募書類 - 氏名」としてください。
b.提出書類「⑥推薦書」の提出
・推薦者に対しPDFﾌｧｲﾙで末尾記載の「採用に関する全般事項および応募書類送付先」宛てに送付するよう依頼してください。
・メールの件名は「【公募No.26A11-1】応募者名 - 推薦書」としてください。
・推薦書には「推薦者の自署」を必須とします。

## 9．応募締切

随時募集

※採用予定数に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

## 10. 選考手順

**（１）書類選考**

書類選考を実施し、通過された方にメールで役員面接の日程を連絡します。

**（２）役員面接**

書類選考を通過された方を対象に実施します。

## 11. 個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた応募書類は、適正な管理を行い採用目的のみに使用します。
なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

## 12. 「外国為替及び外国貿易法」（外為法）について

外為法に基づく「みなし輸出」における管理の明確化や、職員への機微技術に関する事項の提供にあたり、応募の際に「特定類型該当性に関する申告書」の提出をを求めています。

また、採用時には「特定類型該当性に関する誓約書」の提出を求めます。

**【本件に関する情報<経済産業省URL>】**

https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html

## 13. 問合せ先・応募書類送付先

① 業務内容の詳細については、以下の担当者にお問合せください。

| 部署名 | 担当者 | | E-mail |
|---|---|---|---|
| ビームライン部 | 部長/主席研究員 | やまね ひろゆき<br>山根　宏之 | h-yamane@ |

② 採用に関する全般事項及び応募書類送付先

| 部署名 | 担当者 | | 電話番号 | E-mail |
|---|---|---|---|---|
| 総務企画部<br>（人事労務担当） | 部長 | ちば　しゅんいち<br>千葉　俊一 | 022-752-2210 | phosic-recruit@ |

※ E-mailは、@以下に phosic.or.jp をつけてお送りください。

以　上